

ДОГОВІР № _____
оренди обладнання (земні станції супутникового зв'язку)

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП», надалі – **Орендодавець**, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, надалі – **Орендар**, в особі _____, діючого на підставі _____ з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір (надалі по тексту – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець** передає **Орендарю** в користування **земні станції супутникового зв'язку**, (далі по тексту – «**Обладнання**»), кількість, специфікація та адреса установки яких зазначені в Додатку №1 (далі по тексту – Додаток №1), який є невід'ємною частиною даного Договору, а **Орендар** приймає в користування **Обладнання** і сплачує встановлену орендну плату.
- 1.2.** Строк оренди **Обладнання** встановлюється з дня передачі Орендодавцем **Обладнання** Орендарю до _____ 20__ року
- 1.3.** Орендодавець зобов'язується виконати роботи з монтажу та настройки **Обладнання** (надалі – **Роботи**) за адресою, зазначеною в Додатку №1 до цього Договору. Порядок виконання робіт **Орендодавцем** наведений у Додатку 3 до даного Договору.
- 1.4. Орендодавець** гарантує, що **Обладнання**, яке передається в оренду, відповідає нормам технічних умов і сертифіковане в Україні та належить Орендодавцю на правах власності.
- 1.5.** **Обладнання** передається Орендарю для використання з метою передавання даних по супутниковим каналам зв'язку.
- 1.6.** Орендодавець може за замовленням Орендаря додатково надати в користування Орендарю земні станції супутникового зв'язку, а Орендар, у разі відсутності потреби використання наданих у користування земних станцій супутникового зв'язку, може достроково повернути їх Орендодавцю.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Орендар зобов'язаний:

- 2.1.1.** Прийняти **Обладнання** в користування в момент його передачі Орендодавцем за Актом прийому-передачі **Обладнання**.
- 2.1.2.** Прийняти виконані Орендодавцем **Роботи** та оплатити їх у порядку, передбаченому Договором.
- 2.1.3.** Вчасно сплачувати орендну плату, згідно з розділом 3 даного Договору.
- 2.1.4.** Використовувати **Обладнання** за цільовим призначенням, відповідно до правил експлуатації, та п.1.3 даного Договору.
- 2.1.5.** Забезпечити технічні вимоги до місця установки **Обладнання**, згідно з Додатком №2, який є невід'ємною частиною даного Договору, а також отримати дозволи від власників будівель на установку супутникових станцій. Дозволи надаються у письмовій формі, шляхом підписання відповідних угод, копії яких надаються Орендодавцю.
- 2.1.6.** Надавати **Обладнання** в суборенду лише з письмової згоди на те Орендодавця.
- 2.1.7.** Нести матеріальну відповідальність за збереження **Обладнання**, а також усі види цивільної відповідальності, що можуть виникнути в зв'язку з використанням орендованого **Обладнання**.
- 2.1.8.** У випадку втрати, пошкодження чи загибелі орендованого **Обладнання** відшкодувати Орендодавцю заповідні збитки. Сума відшкодування повинна покривати витрати на відновлення та ремонт пошкодженого або втраченого **Обладнання**.
- 2.1.9.** Повернути **Обладнання** протягом 2 (двох) днів з дня закінчення строку оренди або розірвання Договору у випадках, передбачених цим Договором, за Актом прийому-передачі **Обладнання** по кількості і якості, якій є невід'ємною частиною даного Договору. Повернення **Обладнання**, здійснюється шляхом демонтажу **Обладнання** Орендодавцем, при цьому Орендар зобов'язаний не чинити перешкод та забезпечити доступ уповноважених робітників Орендодавця до **Обладнання**.
- 2.1.10.** Забезпечити необхідні технічних умови експлуатації **Обладнання** відповідно до умов, викладених у Додатку №2.
- 2.1.11.** Компенсувати витрати Орендодавцю на отримання дозвільних документів.
- 2.1.12.** Орендар зобов'язаний своєчасно вчинити всі дії, спрямовані на реєстрацію податкової накладної, у зв'язку з чим Орендар підтверджує, що він ознайомлений з вимогами Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI зі змінами та доповненнями (п.10 ст.201 ПКУ згідно якого реєстрація податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних повинна бути здійснена у встановлений

законодавством термін, а також з нормою чинного законодавства щодо виникнення у Орендодавця права на податковий кредит лише: а) у разі наявності факту реєстрації Орендарем податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних та б) якщо Орендарем не порушено вимоги чинного законодавства щодо заповнення податкової накладної.

2.2. Орендодавець зобов'язаний:

- 2.2.1. Протягом тридцяти днів з моменту підписання даного Договору виконати Роботи по даному Договору в місцях за адресами, які зазначені у п. 3 Додатку №1 до Договору у порядку, визначеному у Додатку №3 до Договору за умови отримання Орендодавцем оплати за виконання Робіт у повному обсязі і надання Орендарем місця для встановлення Обладнання, яке відповідає вимогам, визначеним у Додатку №2 до Договору, та здійснити передачу майна Орендарю, у кількості та відповідно специфікації, зазначених у Додатку №1 до Договору, за Актом прийому-передачі Обладнання, якій є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.2.2. Надавати консультативну, інформаційну допомогу з метою найбільш ефективного використання орендованого майна.
- 2.2.3. У випадку поломки Обладнання, наданого в оренду відповідно до даного Договору протягом 3-х днів з моменту поломки зробити ремонт чи надати взаємозамінне Обладнання, за винятком випадків коли поломку спричинила неправильна експлуатація Обладнання, або експлуатація Обладнання не у відповідності за його цільовим призначенням.
- 2.2.4. Отримати за рахунок Орендаря всі необхідні дозвільні документи для монтажу, демонтажу та експлуатації Обладнання.

2.3. Орендодавець має право:

- 2.3.1. Достроково припинити строк оренди, а також демонтувати Обладнання у випадку порушення Орендарем зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених Договором.
- 2.3.2. Проводити перевірку використання майна Орендарем.
- 2.3.3. Самостійно змінювати вартість оренди Обладнання у випадках та на умовах, передбачених даним Договором.
- 2.3.4. Достроково розірвати Договір у випадках та в порядку, що передбачені Договором та законодавством України.

2.4 Орендар має право:

- 2.4.1. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому Договором та законодавством України.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість Робіт зазначена в Додатку №1 до цього Договору.
- 3.2. Орендар здійснює передплату вартості Робіт протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання цього Договору.
- 3.3. Розмір місячної орендної плати зазначений в Додатку №1 до цього Договору.
- 3.4. Орендар сплачує орендну плату щомісячно до п'ятнадцятого числа поточного місяця.
- 3.5. Орендна плата за перший місяць користування Обладнанням сплачується Орендарем протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акта прийому-передачі Обладнання.
- 3.6. Розмір орендної плати за перший та останній місяць оренди Обладнання розраховується шляхом ділення розміру місячної орендної плати на кількість днів у поточному місяці та помноженням на кількість днів оренди Обладнання в першому (останньому) місяці. Орендна плата починає нараховуватись **Орендарю** з моменту передачі Обладнання **Орендодавцем** за Актом приймання-передачі Обладнання, та припиняє нараховуватись з моменту повернення Обладнання **Орендарем Орендодавцю** за Актом приймання-передачі (повернення) Обладнання.
- 3.7. Орендодавець має право самостійно змінити розмір орендної плати (плати за оренду Обладнання) у випадку зміни законодавчих або інших нормативно-правових актів, зміни або запровадження нових цін або тарифів, введення нових податків, обов'язкових зборів і платежів, перегляду цінової політики Орендодавця, зміни загальної кон'юнктури на ринку електронних комунікаційних послуг, а також при інших обставинах, які впливають на формування розміру плати за оренду Обладнання.
- 3.8. Про зміни розміру орендної плати Орендодавець письмово попереджає Орендаря не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до моменту введення в дію таких змін.
- 3.9. У разі неотримання **Орендодавцем** протягом 10 (десяти) календарних днів з дати направлення **Орендарю** повідомлення в порядку п. 3.8. Договору, письмового повідомлення від **Орендаря** про незгоду з новим розміром орендної плати, новий розмір орендної плати вважається погодженим з **Орендарем** та починає діяти з дати, що вказується в повідомленні про зміну розміру орендної плати.
- 3.10. У разі отримання **Орендодавцем** в строк, зазначений в п. 3.9. Договору, письмового повідомлення від **Орендаря** про незгоду з новим розміром орендної плати, **Орендодавець** має право в односторонньому порядку розірвати Договір з дати отримання письмового повідомлення від **Орендаря**.

3.11. **Орендодавець** має право без додаткових узгоджень із **Орендарем** перерахувати розмір орендної плати у випадку зміни на момент виставлення рахунку на оплату орендної плати офіційного курсу гривні по відношенню до долару США, у порівнянні з офіційним курсом гривні по відношенню до долару США на момент укладення цього Договору. Перерахунок здійснюється із застосуванням офіційного курсу гривні до долару США, встановленого Національним банком України. Вказаний перерахунок розміру орендної плати здійснюється за наступною формулою:

$C_o = C_n \cdot (K_2 / K_1)$, грн. без ПДВ, де:

C_o – сума до сплати, грн.,

C_n – розмір орендної плати в грн.,

K_2 – курс гривні до долару США за курсом НБУ на дату виставлення рахунку,

K_1 – курс гривні до долару США за курсом НБУ на дату підписання Договору.

3.12. Розірвання Договору не звільняє **Орендаря** від обов'язку сплатити **Орендодавцеві** вартість оренди Обладнання за Договором до дати розірвання Договору, а так само не звільняє **Орендаря** від обов'язку погасити іншу заборгованість за Договором.

3.13. Амортизаційні відрахування на орендоване Обладнання нараховує та залишає в своєму розпорядженні Орендодавець.

3.14. Орендар оплачує Роботи та орендну плату шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Орендодавця. При оплаті орендної плати, Орендар повинен зазначити у платіжних документах за який місяць оренди сплачуються кошти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, що впливають з цього Договору, які призвели до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки в повному обсязі понад неустойки, передбачені цим Договором.

4.2. У випадку порушення з вини Орендодавця строків передачі Обладнання та/або виконання Робіт Орендодавець сплачує Орендарю штраф в розмірі 1% від вартості непереданого Обладнання та/або, невиконаних Робіт.

4.3. У випадку порушення з вини Орендаря строків повернення Обладнання Орендар сплачує Орендодавцю штраф в розмірі 5% - від вартості непереданого Обладнання з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення.

4.4. У випадку порушення з вини Орендаря строків оплати Орендар сплачує Орендодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від неоплаченої суми за кожний календарний день прострочення виконання зобов'язань.

4.5. Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

4.6. Орендар несе відповідальність в разі, невиконання чи неналежного виконання Орендарем своїх зобов'язань за п. 2.1.12. цього Договору та/або у разі якщо контролюючими органами шляхом складання акту перевірки, податкового повідомлення-рішення, внесення коригувань в особовий рахунок Орендодавця або в будь-який інший спосіб та/або рішенням (постановою) суду:

- будуть зменшені податковий кредит з ПДВ Орендодавця, витрати для цілей податку на прибуток щодо операцій Орендаря з Орендодавцем, що призведе до донарахування податкових зобов'язань чи зменшення від'ємного значення з податку на прибуток або суми бюджетного відшкодування ПДВ; та/чи

- будуть нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства та/або судом буде прийнято рішення щодо стягнення з Орендодавця у дохід держави суми за взаємовідносинами з Орендарем та це буде пов'язано, зокрема, але не виключно, з:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Орендаря;
- внесенням запису до ЄДР щодо відсутності Орендаря за місцезнаходженням;
- анулюванням свідоцтва ПДВ Орендаря за рішенням податкових органів;
- виключенням Орендаря з реєстру платників ПДВ;
- операціями Орендаря або контрагентів Орендаря, які підпадають під підприємства з ознаками фіктивності або під класифікацію «вигодонабувач», «транзитер», «податкова яма», тощо, що зафіксовано в актах перевірки контролюючих органів або постановвах (рішеннях) суду;

• встановленням судом або контролюючими органами недійсності (в тому числі нікчемності) господарської операції між Орендарем та Орендодавцем, або між Орендарем та його контрагентами;

• неналежного ведення бухгалтерського (в тому числі складання первинної документації) та податкового обліку (включаючи несвоєчасне, не в повній мірі та/або неналежне звітування з податкових питань) Орендарем.

4.7. Розмір компенсації, яка підлягає сплаті Орендарем, визначається за наступною формулою:

$K_3 = K_4 / (100\% - \text{Стп})$, де

K_3 – загальна сума компенсації;

K_4 – загальна сума, на яку у Орендодавця / Орендодавцю : а) був зменшений податковий кредит з ПДВ; б) було зменшене бюджетне відшкодування з ПДВ; в) були донараховані зобов'язання з ПДВ; г) були донараховані

зобов'язання з податку на прибуток; д) було зменшено від'ємне значення з податку на прибуток; е) були нараховані зобов'язання з інших податків та/чи зборів; є) були нараховані штрафні санкції (в т.ч. пеня); ж) була стягнута в дохід держави сума, сплачена Орендодавцем за договором; в) інших збитків, понесених Орендодавцем, у зв'язку з порушенням Орендарем своїх зобов'язань за п. 2.1.12. Договору;

Сп – ставка податку на додану вартість чинна на момент сплати компенсації.

4.8. Орендар зобов'язується сплатити суму компенсації, розраховану за п. 4.7. Договору, протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної вимоги від Орендодавця.

4.9. У випадках, якщо акт перевірки, податкове повідомлення-рішення, рішення суду або інший документ, який слугував підставою для відповідальності Орендаря, будуть скасовані та/або визнані незаконними (частково або повністю), Орендодавець зобов'язується повернути Орендарю отримані від нього відповідні суми компенсації. При цьому, якщо з Орендодавця фактично було стягнуто в бюджет донараховані податки та збори або штрафні санкції, вартість господарської операції, стягнутої у дохід держави, Орендодавець здійснює повернення компенсації лише після фактичного отримання зазначених сум з бюджету.

5. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Кожна Сторона вправі розірвати даний Договір у випадках і порядку, передбаченому чинним законодавством України і даним Договором.

5.2. У випадку, коли Орендар протягом одного місяця не здійснює платежі, відповідно до умов даного Договору, Орендодавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку.

5.3. Розірвання Договору здійснюється шляхом письмового повідомлення ініціюючою Стороною іншу Сторону про таке розірвання не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору. З дня розірвання Договору строк оренди вважається закінченим, при цьому Орендар повинен протягом двох днів повернути Обладнання Орендодавцю та виконати всі грошові зобов'язання за цим Договором у повному обсязі.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори за даним Договором або у зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання шляхом переговорів, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання узятих на себе зобов'язань за даним Договором при виникненні непередбачених (форс-мажорних) обставин, а саме: стихійного лиха, пожежі, блокади, ембарго на експорт чи імпорт, актів цивільної непокори, видання нормативних документів, що цілком чи частково забороняють ті чи інші дії Сторін по виконанню зобов'язань, що впливають з Договору, якщо ці обставини істотно вплинули на виконання даного Договору. Про ці обставини Сторони зобов'язані повідомити одна одну негайно, але не пізніше 5 (п'яти) днів після того, як вони виникли. При цьому термін виконання зобов'язань за даним Договором відсувається на термін, протягом якого діють форс-мажорні обставини. У випадку продовження форс-мажорних обставин більше 30 (тридцяти) днів Сторони додатковою угодою визначають порядок і терміни виконання даного Договору.

7.2. Настання чи закінчення терміну дії форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені уповноваженим на те органом (Торгово-Промисловою палатою України, органами МВС, Пожежної охорони тощо).

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір починає діяти з моменту підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Строк оренди вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо жодна зі Сторін не заявила про його припинення за 1 (один) місяць до закінчення строку оренди.

8.3. Будь-які повідомлення, звернення чи вимоги, пред'явлені однією зі Сторін іншій Стороні в рамках Договору, повинні відправлятися рекомендованим листом чи телеграмою з повідомленням.

8.4. Окрім випадків, передбачених цим Договором, усі зміни, доповнення до даного Договору, здійснюються за письмовою згодою Сторін.

8.5. Даний Договір із усіма його Додатками, які є його невід'ємними частинами, складений у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають рівну юридичну силу, і зберігаються по 1 (одному) примірнику в кожній зі Сторін.

8.6. Сторони негайно (на протязі трьох календарних днів з дати таких змін) доводять до відома один одного про зміну своїх юридичних адрес, місця розташування та інших реквізитів.

8.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки згідно з цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

8.8. Сторони погодили, що положення Закону України «Про оренду державного та комунального майна» не застосовуються до цього Договору.

8.9. Орендодавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ Й ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<u>ОРЕНДОДАВЕЦЬ</u>	<u>ОРЕНДАР</u>
Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»	
Місцезнаходження: _____	

Поштова адреса _____	

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ – _____	
п/р № _____ в _____	
МФО _____	
ІПН _____	
Свідоцтво платника ПДВ № _____	
Тел. _____	
Факс _____	

<i>посада</i>	<i>посада</i>
_____	_____
<i>підпис печатка</i> <i>ПІБ</i>	<i>підпис печатка</i> <i>ПІБ</i>

Додаток № 1
до Договору № _____
від «__» _____ 20__ р.

1. Специфікація земної станції супутникового зв'язку (далі - Обладнання).

№	Найменування	Од. вим.	Кіль-ть	Вартість, грн., з ПДВ
1	Прийомо-передавач супутникового зв'язку	шт.		
2	Супутниковий модем (типу RM4100N, або аналог)	шт.		
3	Антенa 75 см	шт.		
4	комплект з'єднувальних кабелів	шт.		
5	Опора для антени універсальна (кронштейн)	шт.		

Кількість земних станцій супутникового зв'язку (Обладнання), які передаються в оренду становить _____ штук.

2. Перелік адрес установки Обладнання.

№	Адреса установки Обладнання	ПІБ, посада Контактної особи, телефон, електронна адреса
1		

3. Вартість Робіт.

Вартість Робіт по монтажу та настройці однієї одиниці земної станції супутникового зв'язку, без ПДВ, грн.	Кількість земних станцій супутникового зв'язку, шт.	Загальна вартість Робіт, без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Загальна вартість Робіт, з ПДВ, грн.

4. Орендна плата.

Орендна плата за один місяць однієї земної станції супутникового зв'язку, без ПДВ, грн.	Кількість земних станцій супутникового зв'язку, шт.	Загальна орендна плата за один місяць, без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Загальна орендна плата за один місяць з ПДВ, грн.

ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»		ОРЕНДАР	
_____	_____	_____	_____
<i>посада</i>		<i>посада</i>	
_____	_____	_____	_____
<i>підпис печатка</i>	<i>ПІБ</i>	<i>підпис печатка</i>	<i>ПІБ</i>

Разрив страницы **Додаток № 2**
до Договору № ____
від «__» _____ 20_ р.

Технічні вимоги до місця установки Обладнання

Вимоги до площадки для монтажу антени:

- безпосередня близькість від приміщення, де буде розташовані внутрішні блоки (кінцеве обладнання);
- довжина траси кабелю від антени до внутрішніх блоків не більш 50 метрів;
- при оренді площадки Орендарем необхідний дозвіл власника будівлі, де знаходиться площадка;
- рівна, стійка, горизонтальна поверхня (відхилення від горизонталі < 5 град.);
- покриття площадки: бетон, асфальт, галька, і т.п.;
- розміри площадки для опорно-поворотного пристрою антени з дзеркалом 0,75 м складають: 1 м x 1 м;
- можливість кріплення підстави антени до поверхні чи даху конструкціям не менш чим у чотирьох місцях при відсутності рівної поверхні;
- загальна вага антени з дзеркалом 0,75 м і поворотним пристроєм складає 30 кг.
- з центра площадки сектор 185 – 210° (чи кут сходження променя 25-35°) не повинний затінюватися (будинки, дерева, огороження) на відстані 100 метрів;
- наявність на антенній площадці місця для підключення до системи блискавкозахисту (опір Rзем = до 4 Ом);

Вимоги до приміщення для установки електронних блоків (кінцевого обладнання супутникової станції):

- чистота в приміщенні (відсутність пилу і бруду);
- наявність освітлення;
- температура повітря в приміщенні від + 5°С до +30°С;
- наявність вентиляції в приміщенні;
- внутрішня електропроводка в приміщенні повинна бути закритого типу;
- живляча напруга 220 В, 50 Гц подається по трьох проводах (фаза, нуль, заземлена нейтраль);
- наявність джерела безперебійного живлення (UPS) для живлення внутрішніх блоків станції супутникового зв'язку (потужністю 100 Вт);

- наявність трьох розеток типу «ЄВРО стандарт» (тільки для супутникової станції);
- наявність окремого пакетного вимикача (автомата – потужність 10 А) на силовому розподільному щиті загального електроживлення;
- наявність шини заземлення (Rзем = 1-2 Ом, акт перевірки);
- наявність інтерфейсних кабелів установленного типу, необхідних для підключення мережного обладнання системи передачі даних;
- наявність технологічних підставок (шаф) для установки апаратури;
- місце для установки електронних блоків повинне бути передбачене у визначеній близькості від апаратури комутації (маршрутизатори, комутатори);

Климатичні характеристики супутникових модемів :

- зберігання: температура від +5 до +40°C вологість від 5 до 85%
- робоче : температура від +5 до +30°C вологість від 10 до 75%

Схема виконання, що рекомендується, заземлення зовнішнього блоку і розеток електроживлення для станції супутникового зв'язку:

- кабель заземлення типу ПВЗ - 6-10 мм²,
- розетки з клемою заземлення типу «евростандарт»,
- вимикач автомат на 10А,
- окремий контур заземлення з Rзем =1-2 Ом.

При правильному підключенні розеток вимір вольтметром складе:

- нейтраль – клема заземлення: < 1 В,
- нейтраль – фаза: 220В,
- фаза – клема заземлення: 220В.

Не виконання вище зазначених технічних вимог, може привести до не стабільної роботи та виходу з ладу супутникового обладнання зв'язку.

ПІДПИСИ СТОІРН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ		ОРЕНДАР	
Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»			
<i>посада</i>		<i>посада</i>	
<i>підпис печатка</i>	<i>ПІБ</i>	<i>підпис печатка</i>	<i>ПІБ</i>

Разрив страницы **Додаток № 3**
до Договору № _____
від «__» _____ 20__ р.

Порядок виконання Робіт при установці Обладнання (земної станції супутникового зв'язку)

- 1 Виїзд фахівця Орендодавця на місце встановлення з метою:
 - 1.1 - заповнення протоколу по монтажу системи супутникового зв'язку;
 - визначення точних географічних координат об'єкта з використанням GPS-приймача;
 - визначення висоти об'єкта над рівнем моря;
 - визначення висоти встановлення антени над рівнем поверхні Землі;
 - визначення типу кронштейна (горизонтальний, вертикальний, спеціальний);
 - перевірка наявності заземлення;
 - визначення відстані від антени до кінцевого обладнання, розташованого усередині приміщення;
 - огляд приміщення на предмет розміщення кінцевого обладнання усередині нього;
 - або визначення місця монтажу антенної опори.
- 2 Виготовлення кронштейна/опори для монтажу антени
 - 2.1 закупівля заліза;
 - 2.2 фарбування заліза;

- 2.3 зборка кронштейна/опори для тестування.
- 3 Доставка автомобілем всього устаткування й інструмента на об'єкт.
- 4 Монтаж устаткування
 - 4.1 зборка кронштейна/опори;
 - 4.2 закріплення кронштейна/опори на визначене місце встановлення супутникової антени;
 - 4.3 монтаж антени на кронштейн/опору;
 - 4.4 підключення заземлення;
 - 4.5 налаштування антени на супутник (з використанням Аналізатору спектра);
 - 4.6 прокладка кабелю від антени усередину приміщення;
 - 4.7 монтаж устаткування усередині приміщення;
 - 4.8 встановлення всіх супутникових параметрів з використанням ПЗ та обладнанням Орендодавця;
 - 4.9 програмування комутуючого (маршрутизуючого) обладнання;
 - 4.10 тестування роботи Обладнання (земної станції супутникового зв'язку).
- 5 Активація Обладнання (земної станції супутникового зв'язку).
- 6 Реєстрація супутникової станції на НУВ Орендодавця.
- 7 Підписання Акту виконаних Робіт.

ПІДПИСИ СТОРІН

<u>ОРЕНДОДАВЕЦЬ</u>	<u>ОРЕНДАР</u>
Приватне акціонерне товариство «ДАТАГРУП»	
_____	_____
<i>посада</i>	<i>посада</i>
_____	_____
<i>підпис печатка</i> <i>ПІБ</i>	<i>підпис печатка</i> <i>ПІБ</i>